

## Smlouva o poskytování sociální služby č. .... (dále jen smlouva)

uzavřena dle § 91 zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách a dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, mezi těmito smluvními stranami:

### Poskytovatelem:

Domov Unhošť, poskytovatel sociálních služeb

Berounská 500

273 51, Unhošť

IČ: 71234411

Zastoupený ředitelkou Ing. Lenkou Ungerovou, MPA

*dále jen poskytovatel*

a

### Klientem:

Pan(i): .....

Nar.: .....

Bydliště: .....

Rodné číslo: .....

Zastoupen(a) opatrovníkem:

*dále jen klient*

## I.

### Úvodní ustanovení

Domov Unhošť, poskytovatel sociálních služeb je dle zřizovací listiny ze dne 1.1.2007 samostatnou příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je Středočeský kraj. Poskytovatel poskytuje sociální služby v souladu s registrací na poskytování sociální služby, kterou vydal Krajský úřad Středočeského kraje.

## II.

### Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je poskytování sociální služby ze strany poskytovatele a využívání sociální služby ze strany klienta. Sociální službou je **domov pro seniory** dle ustanovení § 49 zákona o sociálních službách (dále jen Domov).
3. Smlouva stanovuje všechny důležité podmínky poskytování služby a je uzavřena podle potřeb klienta a možností poskytovatele.
4. Smlouva upravuje vztahy mezi klientem a poskytovatelem služby a stanovuje práva a povinnosti obou stran.
5. Smlouva je uzavřena v souladu se zákonem číslo 108/2006 Sb., o sociálních službách (dále také jen „zákon“) a zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

## III.

### Místo, čas a rozsah sociální služby

1. Služba se poskytuje v Domově Unhošť, ul. Berounská 500, Unhošť.
2. Služba se poskytuje 24 hodin denně, a to každý den po dobu platnosti smlouvy.
3. Sociální služba se poskytuje v rozsahu úkonů definovaných vyhláškou č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách (dále také jen „vyhláška“). Konkrétní rozsah a způsob poskytování jednotlivých činností byl předjednan během jednání se zájemcem o službu a dále je a bude rozpracován v individuálním plánu klienta, který je průběžně revidován.

#### IV.

### Rozsah poskytování služby

1. Při jednání se zájemcem o sociální službu byl předběžně domluven rozsah pomoci a podpory klienta ze strany poskytovatele ve formě osobního cíle klienta, který byl vzájemně odsouhlasen. V rámci individuálního plánu klienta bude dále pracováno s jeho potřebami a s osobním cílem, který bude součástí sociální dokumentace a individuálního plánu klienta. Poskytovatel prostřednictvím tzv. klíčového pracovníka plánuje společně s klientem průběh poskytování sociální služby minimálně v rozsahu základních činností dle článku IV. této smlouvy;
2. Při poskytování sociální služby jsou poskytovatelem klientovi nabízeny a individuálně zajištěny v souladu se zákonem, vyhláškou a individuálním plánem zejména následující činnosti:

### Ubytování

1. Klient nastoupil do Domova dne .....
2. Klientovi se poskytuje ubytování ve **x lůžkovém** pokoji, v přízemí/patře, ve „.....zóně“ (oddělení pro samostatné klienty / s částečnou ošetrovatelskou péčí/ s komplexní ošetrovatelskou péčí).
3. Pokoj je vybaven následujícím standardním zařízením: lůžko, noční stolek, šatní skříň, prádelník, křesílko, polička. Mimo pokoj může klient obvyklým způsobem užívat společně s ostatními také společenské místnosti, jídelnu, zahradu.
4. Ubytování zahrnuje topení, teplou a studenou vodu, elektrický proud, úklid, praní, drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení a žehlení.
5. Poskytovatel udržuje prostory k ubytování ve stavu způsobilém pro řádné ubytování a užívání.
6. Osobní spotřebiče je možno užívat pouze se souhlasem vedení Domova. Smluvní strany se dohodli, že u spotřebiče budou opakovaně prováděny elektrické revize, které zajistí Domov. Náklady s tímto spojené uhradí klient.
7. Další podrobnosti k ubytování jsou součástí Domácího řádu.

**Stravování**

1. Poskytovatel zajistí klientovi celodenní stravu odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování v rámci stravovací jednotky. Stravovací jednotka je v rozsahu minimálně 3 hlavních jídel.
2. Stravování probíhá na základě předem zveřejněného jídelního lístku na období jednoho týdne. Další podrobnosti stravování řeší Domácí řád.
3. Klient si může při pobytu mimo Domov odhlásit neodebranou stravu. Odhlašování neodebrané stravy z důvodu pobytu mimo Domov je uvedeno v Domácím řádu.

**Poskytnutí dalších základních činností dle § 49 zákona**

1. Pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu.
2. Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu.
3. Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím.
4. Sociálně terapeutické činnosti.
5. Aktivizační činnosti.
6. Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.

Výše uvedené činnosti, jejichž rozsah je uveden v §15 vyhlášky a ve vnitřních dokumentech poskytovatele jsou zajištěny s ohledem na konkrétní potřeby klienta a řešení jeho nepříznivé sociální situace a poskytovatel je zaznamenává do dokumentace klienta.

**Zajištění zdravotní péče**

1. Zabezpečení a hrazení zdravotní péče jsou upraveny zákonem č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, ve znění pozdějších předpisů. Ošetrovatelská a rehabilitační péče je poskytována především prostřednictvím zaměstnanců poskytovatele, dle § 36 zákona.

**V.****Výše úhrady a způsob jejího placení**

1. Klient je povinen zaplatit úhradu za stravu a ubytování. Tyto částky lze v průběhu poskytování služby měnit poskytovatelem na základě pohybu cen v souladu s vyhláškou. Částka se rovněž může měnit při změně ubytování či stravování klienta, a to vždy od prvního dne následujícího měsíce po této změně. Případná změna projednána min. 15 dní před touto změnou s klientem a následně bude provedena písemným dodatkem ke smlouvě. V případě nepodepsání dodatku ze strany klienta, nemůže být klientovi nadále poskytována sociální služba, a je postupováno dle článku VIII.

<b>Domov Unhošť, poskytovatel sociálních služeb</b>		
Berounská 500, 273 51 Unhošť		
Název dokumentu:	číslo:	
<b>Smlouva o poskytování sociální služby</b>	<b>F 4 - 1</b>	
Účinnost od : 1.8.2020	verze: 4	

2. Konkrétní výše úhrady se skládá z částky za stravu a za ubytování.

**Strava** – úhrada za stravu je rozdělena na normální a dietní nebo diabetickou. Konečná suma za stravu na den se skládá z částky provozních nákladů a z nákladů za potraviny.

**Ubytování** – částka za ubytování se odvíjí od počtu lůžek na pokoji.

**Úhrada se skládá z částky:**

Stravování	ve výši	<b>170,-Kč/den</b>
Ubytování na 1,2 (3,5) lůžkovém pokoji	ve výši	<b>210,-Kč/den (200,-Kč/den)</b>

<b>Celková úhrada za den</b>	<b>380,-Kč (370,-Kč/den)</b>
<b>Celková úhrada za 31 dní</b>	<b>11.780,-Kč (11.470,-Kč)</b>
<b>Celková úhrada za 30 dní</b>	<b>11.400,-Kč (11.100,-Kč)</b>
<b>Celková úhrada za 29 dní</b>	<b>11.020,-Kč (10.730,-Kč)</b>
<b>Celková úhrada za 28 dní</b>	<b>10.640,-Kč (10.360,-Kč)</b>

3. Pokud by klientovi po zaplacení úhrady za ubytování a stravu za kalendářní měsíc nezůstala částka ve výši alespoň 15 % jeho měsíčního příjmu, může požádat o snížení částky úhrady na základě doložení výše svého příjmu příjmu ve smyslu § 7 zákona č. 110/2006 Sb. o životním a existenčním minimu. Oznámení o změně ve výši příjmu musí poskytovatel obdržet nejpozději do 10 pracovních dnů po posledním dni kalendářního měsíce, za který se platí úhrada (§ 73 Zák. 108/2006 Sb., odst. 5.). Pokud tak neučiní, nemůže mu být částka úhrady snížena.

4. Konkrétní Rozpis úhrady je klientovi předán při podpisu Smlouvy a při každé další změně úhrady na F 4 – 5.

5. Poskytovatel může dle § 71, odst. 3 zákona dohodnout na spoluúčasti na úhradě nákladů s osobou blízkou osobě, které je sociální služba poskytována, popřípadě s jinou fyzickou osobou nebo s právnickou osobou, pokud osoba, které je sociální služba poskytována, nemá vlastní příjem nebo její příjem nepostačuje na úhradu nákladů.

6. Požádá-li klient o sníženou úhradu a předloží nepravdivé či neúplné informace o svém příjmu ve smyslu § 7 zákona č. 110/2006 Sb. o životním a existenčním minimu, je poskytovatel oprávněn požadovat zaplacení dlužné splátky i se zpětnou platností a klient je povinen dlužnou částku i zpětně uhradit. Zaplacením dlužné částky není klient zproštěn povinnosti zaplatit za ubytování a stravu částku stanovenou podle skutečné výše jeho příjmu.

7. Příspěvek na péči (PNP) je určen na úhradu péče (základních služeb kromě ubytování a stravování) zajišťované poskytovatelem. Platba za péči náleží poskytovateli ve výši přiznaného příspěvku na péči. Péči se pro účely stanovení

úhrady rozumí základní činnosti uvedené v článku IV. Poskytnutí dalších základních činností dle § 49 zákona.

8. Vratky za pobyt klienta mimo Domov se vyplácejí za neodebranou stravu (náklady na potraviny) a neodebranou péči (jedna 31; 30; 29; 28 denně z PNP). Konkrétní částky jsou uvedeny v Rozpisu úhrady F 4 – 5. Tyto vratky (přeplatky za neodebrané služby) je poskytovatel povinen písemně vyúčtovat a předat či doručit klientovi nejpozději do 15. dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, za který přeplatek vznikl a to:

- a) na depozitní hotovostní konto klienta
- b) na účet č .....
- c) osobně klientovi

9. Vratka za neodebranou péči při pobytu mimo Domov, delším než jeden kalendářní den, se vrací ve výši poměrné části přiznaného příspěvku na péči dle předchozího bodu, ale nevrací se v případě hospitalizace klienta v zdravotnickém zařízení.

10. Úhrada za ubytování a stravu v Domově bude realizována do konce měsíce, za který úhrada náleží a smluvní strany se dohodly, že bude realizována takto:

- a) zasláním na účet poskytovatele 51-5473890237/100 VS .....
- b) zasláním složenkou na adresu poskytovatele
- c) hotovostním složením úhrady přímo na pokladně Domova

11. Úhrada za péči v Domově bude realizována do konce měsíce, za který úhrada náleží a smluvní strany se dohodly, že bude realizována takto:

- a) na účet organizace 51-5473890237/0100 VS ..... přímo z Městského úřadu, příslušného odboru, který příspěvek na péči vyplácí
- b) na účet klienta, který částku přiznaného příspěvku na péči odešle na účet organizace č. 51-5473890237/100, VS ..... do konce měsíce, ve kterém byl příspěvek na péči vyplacen
- c) složenkou na adresu organizace do konce měsíce, ve kterém byl příspěvek na péči vyplacen
- d) hotově do pokladny organizace do konce měsíce, ve kterém byl příspěvek na péči vyplacen

12. Smluvní strany se dohodly, že pokud se příspěvek na péči nově přizná nebo zvýší, bude jeho doplatek náležet poskytovateli takto:

- a) ode dne podání žádosti o přiznání nebo zvýšení příspěvku na péči, byl-li v té době již klient příjemcem sociálních služeb v Domově, doplatí klient zvýšení za každý kalendářní měsíc zpětně
- b) ode dne zahájení poskytování sociálních služeb v Domově, pokud byla žádost o přiznání nebo zvýšení příspěvku na péči podána před tímto datem

13. Smluvní strany se dohodly, že v případě zasílání starobního důchodu na účet poskytovatele, bude nakládáno se zůstatkem důchodu takto:

- a) zůstatek bude vyplácen přímo do rukou klienta (klient bere na vědomí, že v případě jeho hospitalizace či dovolené v termínu výplaty zůstatku důchodu, obdrží tento zůstatek v jiném nejbližším možném termínu)
- b) bude ukládán na depozitní hotovostní konto klienta vedeného u poskytovatele, z kterého provádí osobní výběry dle své potřeby. Klient byl s pravidly vedení finančních a hmotných depozit v Domově seznámen.
- c) jiným způsobem a takto .....

## VI.

### Ujednání o dodržování vnitřních pravidel

1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat klientovi sjednanou sociální službu v souladu s právními předpisy, zejména se zákonem a vyhláškou, touto smlouvou, Domácím řádem.
2. Klient se zavazuje k dodržování vnitřních pravidel Domova Unhošť vyplývajících ze smlouvy a Domácího řádu. Jestliže klient nedodrží podmínky smlouvy, porušuje Domácí řád, nezachovává dobré mravy a nedodrží pořádek a klid v Domově, je poskytovatel oprávněn využít opatření uvedené v Domácím řádu a v této smlouvě.
2. Klient prohlašuje, že byl seznámen s vnitřními pravidly, a to zejména Domácím řádem, uvedená pravidla mu byla objasněna způsobem přiměřeným a Poskytovatel jej v dostatečném předstihu seznámí s každou změnou těchto pravidel.

## VII.

### Ukončení smlouvy

1. Klient může smlouvu vypovědět kdykoliv, i bez udání důvodu a tím ukončit poskytování sociální služby. Výpovědní lhůta pro výpověď ze strany klienta činí min. 14 dní od doby, kdy byla výpověď doručena Poskytovateli.
2. Poskytovatel může smlouvu vypovědět a tím ukončit pobyt klienta za podmínek stanovených v této smlouvě a v Domácím řádu. Konkrétně se může jednat zejména o změny nepříznivé sociální situace klienta, popř. opakované hrubé porušování vnitřních pravidel, tak jak je uvedeno v Domácím řádu.
3. Výpovědní lhůta pro případy, kdy poskytovaná sociální služba ze strany Poskytovatele specifikovaná v této Smlouvě není schopna nadále řešit nepříznivou sociální situaci klienta (např. změna zdravotního stavu, míry podpory) činí jeden kalendářní měsíc následující po kalendářním měsíci, v němž byla výpověď klientovi doručena. Tato lhůta platí i pro případy, kdy klient nepodepíše dodatky Smlouvy týkající se zejména změny výše úhrad dle článku V. této Smlouvy a dále i pro případ období adaptace dle článku IX.
4. Pro ostatní případy, kdy klient porušuje ustanovení této Smlouvy a Domácího řádu, a to zejména v oblastech týkajících se opakovaného hrubého porušování Domácího řádu činí výpověď daná Poskytovatelem 3 měsíce a počíná běžet

<b>Domov Unhošť, poskytovatel sociálních služeb</b>		
Berounská 500, 273 51 Unhošť		
Název dokumentu:	číslo:	
<b>Smlouva o poskytování sociální služby</b>	<b>F 4 - 1</b>	
Účinnost od : 1.8.2020	verze: 4	

prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž byla výpověď klientovi doručena.

5. Klientovi, kterému běží výpovědní lhůta, bude poskytnuto základní sociální poradenství a doporučena jiná služba. Poskytovatel není povinen zajistit klientovi náhradní ubytování.

6. K ukončení smlouvy může dojít i na základě vzájemné dohody mezi klientem a poskytovatelem, kdy lhůta ukončení je vyjednána v této dohodě.

7. V případě ukončení smlouvy je nezbytné, aby obě smluvní strany vůči sobě vypořádaly veškeré závazky, a klienta ve lhůtách daných v článku V. této Smlouvy.

## VII.

### Způsob a podmínky, za kterých lze smlouvu měnit

Smlouvu a podmínky v ní sjednané lze měnit a doplňovat pouze písemnými dodatky, se kterými obě smluvní strany souhlasí.

## VIII.

### Zákonnost zpracování osobních údajů

Klient bere na vědomí:

1. že zpracování jeho osobních údajů je prováděno v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 24.dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES a platné legislativy ČR
2. že zpracování je nezbytné pro plnění smlouvy, oprávněného zájmu správce, plnění právní povinnosti a ochraně životně důležitých zájmů subjektu údajů
3. že zpracovatelem osobních údajů vyplývajících z tohoto článku je:  
**Domov Unhošť, poskytovatel sociálních služeb**  
se sídlem Berounská 500, 273 51 Unhošť,  
zastoupený **Ing. Lenkou Ungerovou, MPA, ředitelkou**  
(dále jen zástupce správce)
4. že součástí této smlouvy je podrobná informace o zpracování osobních údajů klientů Domova Unhošť, poskytovatele sociálních služeb

## IX.

### Závěrečná ujednání a doba platnosti

1. Klient byl seznámen s tím, že má právo využívat **čip** pro vstup do budovy Domova, jehož užívání se řídí pravidly uvedenými v Domácím řádu.
2. Klient má právo nahlížet do osobní dokumentace, kterou o něm vede poskytovatel (osobní spis vedený u sociálních pracovníků). Klient má právo na informace o svém zdravotním stavu.

3. Klient byl před uzavřením smlouvy seznámen s Domácím řádem Domova Unhošť, jehož součástí jsou i zásady pro podávání a vyřizování stížností, což stvrzuje podpisem této smlouvy.
4. Smlouva se uzavírá na dobu **neurčitou/určitou** po uplynutí dvouměsíčního adaptačního období. Výpovědní lhůty jsou pak v souladu s ustanovením článku VII. této Smlouvy.
5. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a s jejím obsahem úplně a bezvýhradně souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.
6. Klient nemůže práva z této smlouvy postoupit na jiného.
7. Tato smlouva je uzavřena ve dvou vyhotoveních s platností originálu, z nichž jedno převzal uživatel a druhé poskytovatel.
8. Účinnost této smlouvy je od **1.8.2020**

V Unhošti dne .....

.....

.....

podpis uživatele

.....

Ing. Lenka Ungerová, MPA  
ředitelka Domova Unhošť

Přítomen:

.....

.....

### Přílohy:

Příloha č. 1 - Domácí řád

Příloha č. 2 - Rozpis úhrady